МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ПАНОВА»

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Автоматизированные системы управления процессами обработки информации на воздушном транспорте**

**для специальности**

* + 1. **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения*

*на базе основного общего образования / среднего общего образования.*

Хабаровск, 2025 г.

Рабочая программа обязательной общеобразовательной (профильной) дисциплины разработана на основе ФГОС СПО специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 г. № 777, зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 г. № 70278.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация-разработчик: |  | КГБ ПОУ ХТТТ |
| Разработчики программы: |  |  |
| Мастер п/о | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | С.В. Соловьева |
| Мастер п/о | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Е.И. Пищенко |
| Мастер п/о | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Г.В. Новичкова |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Программа утверждена на заседании ПЦК (наименование) | | |
| Протокол от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_ | | |
| Председатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | А.В.Дроздова |
|  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| Методист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | А.В.Дроздова |
|  |  |  |
| Зам.директора по УПР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Т.О. Оспищева |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

3. Условия реализации программы профессионального модуля

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

5. Лист изменений и дополнений, внесенных в программы профессионального модуля

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1 Область применения программы**

**1.1.** Место дисциплиныв структуре образовательной программы:

Профессиональный модуль **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих** является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Сервис на транспорте (по видам транспорта). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии Общих компетенций (далее ОК.) ОК. 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, Профессиональных компетенций (далее ПК) ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3,ПК 4.4

**1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК. | Умения | Знания | Иметь практический опыт |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09  ПК. 4.1  ПК 4.2  ПК 4.3  ПК 4.4  П.К. 4.8  ПК. 4.9 | - Организовывать и предоставлять пассажирам информационно – справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта, а также на борту воздушного судна.  - Выполнять санитарно – эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта объектом транспортной инфраструктуры.  - Использовать автоматизированные системы на транспорте  - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности  - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | - Способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности  - Устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения  -Способы сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - Работать с автоматизированными системами бронирования;  -Использовать автоматизированные системы на ВТ  -Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |

Освоение содержания профессионального модуля способствует достижению целей воспитания:

* + - содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;
    - создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;
    - формированию личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в части Автоматизированные системы управления процессами обработки информации на воздушном транспорте в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК. 4.1 | Организовывать и предоставлять пассажирам информационно – справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта, а также на борту воздушного судна. |
| ПК 4.2 | Выполнять санитарно – эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта объектом транспортной инфраструктуры. |
| ПК 4.3 | Организовывать и предоставлять пассажирам информационно справочное обслуживание в аэропортах. |
| ПК 4.4 | Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах. |
| П.К. 4.8 | Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях |
| ПК. 4.9 | Выполнять санитарно - эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры. |
| ОК. 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК. 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК. 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК. 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК. 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК. 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК. 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК. 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК. 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ профессионального модуля**

**3.1 Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональ-  ных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов  (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса | | | *Практика* | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося,  часов | Учебная,  часов | Производственная,  часов |
| Всего,  Часов  Теоретическое обучение | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | *8* |
| ПК. 4.1 ПК 4.2  ПК 4.3 ПК 4.4  П.К. 4.8 ПК.4.9  ОК.01 – ОК. 09 | МДК 04.01Информационные технологии на воздушном транспорте | 78 | 24 | 30 | 18 |  | *-* |
| МДК04.02 Автоматизированные системы управления производственно-технологическими процессами в аэропортах | 80 | 24 | 32 | 18 |  |  |
| Учебная практика | 72 |  |  |  | 72 |  |
| производственная практика (по профилю), ч | 36 |  |  |  |  | 36 |
|  | Всего | 266 | 48 | 62 | 36 | 72 | 36 |

**3.2 Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
| **Раздел 1. МДК. 04.01 Информационные технологии на воздушном транспорте** | | **24/30** |  |
| **Тема 1.1 Информационные системы, технологии и функциональные задачи управления транспортными системами** | **Содержание учебного материала:** | **6** |  |
| Основные понятия, типовые функциональные задачи организационного и технологического управления транспортными системами. Формальные модели управления производственными и технологическими процессами в транспортных системах | 6 | ОК. 01- ОК. 09  ПК. 4.1 ПК 4.2  ПК 4.3 ПК 4.4  П.К. 4.8 ПК.4.9  ЛР 1-ЛР 12 |
| **Тема 1.2 Математическое и программное обеспечения автоматизированной системы обработки информации и управления на транспорте** | **Содержание учебного материала:** | **4** |
| Классификация и типовые постановки основных функциональных задач управления транспортными системами | 4 |
| **Тема 1.3 Информационные системы и процессы.** | **Содержание учебного материала:** | **4/4** | ОК. 01- ОК. 09  ПК. 4.1 ПК 4.2  ПК 4.3 ПК 4.4  П.К. 4.8 ПК.4.9  ЛР 1-ЛР 12 |
| Информационные системы. Автоматизированные и автоматические информационные системы | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных работ:** | **6** |
| **Практическая работа №** **1** Структура и классификация информационных систем  **Практическая работа № 2**  Применяемые информационные технологии на воздушном транспорте | 6 |
| **Тема 1.4 Глобальные распределительные (дистрибутивные) системы.** | **Содержание учебного материала:** | **4/6** | ОК. 01- ОК. 09  ПК. 4.1 ПК 4.2  ПК 4.3 ПК 4.4  П.К. 4.8 ПК.4.9  ЛР 1-ЛР 12 |
| Определение глобальных распределительных (дистрибутивных) систем (ГДС). Отечественные зарубежные ГДС, их описание и применение. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных работ** | **6** |
| **Практическая работа № 3** Классификация, структура и компоненты распределительных (дистрибутивных) систем | 6 |
| **Тема 1.5 Автоматизированные информационные системы планирования и управления полетами.** | **Содержание учебного материала:** | **2/6** |  |
| Определение автоматизированных информационных систем (АИС) планирования и управления полетами. Классификация АИС планирования и управления полетами. Структура и компоненты планирования и управления полетами. | 2 | ОК. 01- ОК. 09  ПК. 4.1 ПК 4.2  ПК 4.3 ПК 4.4  П.К. 4.8 ПК.4.9  ЛР 1-ЛР 12 |
| **В том числе практических и лабораторных работ:** | **6** |
| **Практическая работа № 4** Современные АИС планирования и управления полетами, их описание и применение. | 6 |
| **Тема 1.6 Автоматизированные информационные системы бронирования и продажи билетов.** | **Содержание учебного материала:** | **4/12** | ОК. 01- ОК. 09  ПК. 4.1 ПК 4.2  ПК 4.3 ПК 4.4  П.К. 4.8 ПК.4.9  ЛР 1-ЛР 12 |
| Определение автоматизированных информационных систем (АИС) бронирования и продажи билетов. Структура и компоненты АИС бронирования и продажи билетов. Современные АИС бронирования и продажи билетов, их описание и применение | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных работ:** | **12** |
| **Практическая работа № 5** Структура и компоненты АИС бронирования и продажи билетов, их описание и применение |  |
|  | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  **Тематика самостоятельных работ к МДК. 04.01** Понятия информации, информатики, информатизации;  Информационные технологии (понятия);  Информатизация общества и информационное общество;  Виды информационных технологий;  Основные информационные процессы; Автоматизация информационных процессов;  Автоматизированные информационные системы;  Способы и системы передачи данных.  Информационные технологии на воздушном транспорте (описание);  Компоненты авиационной деятельности как системы;  Глобальные дистрибутивные системы;  Автоматизированные информационные системы планирования и управления полетами; | | **18** |  |
| **Промежуточная аттестация - Экзамен** | | **6** |  |
| **Всего по МДК. 04.01** | | **78** |  |
| **Раздел 2. МДК. 04.02 Автоматизированные системы управления производственно-технологическими процессами в аэропортах** | | **24/32** | ОК. 01- ОК. 09  ПК. 4.1 ПК 4.2  ПК 4.3 ПК 4.4  П.К. 4.8 ПК.4.9  ЛР 1-ЛР 12 |
| **Тема 2.1**  **Состав и структура АСУ** | **Содержание учебного материала:** | **10/4** |
| АСУ перевозками и воздушным движением  Классификационные признаки и функции АСУ  Состав и структура АСУ  Функциональная часть АСУ и ее основные принципы  Стадии и этапы создания АСУ  Характеристики объектов автоматизации | 6 |
| **В том числе практических и лабораторных работ:** | **4** |
| **Практические работа № 1** Анализ структуры и функций АСУ  **Практические работа № 2** Жизненный цикл АСУ  **Практические работа №** **3** Эскизный проект АСУ  **Практические работа № 4** Виды испытаний АСУ |  |
| **Тема 2.2 Автоматизированные системы управления производством** | **Содержание учебного материала:** | **6/8** |  |
| Системы бронирования авиаперевозок.  Основные принципы построения систем бронирования. | 6 | ОК. 01- ОК. 09  ПК. 4.1 ПК 4.2  ПК 4.3 ПК 4.4  П.К. 4.8 ПК.4.9  ЛР 1-ЛР 12 |
| **В том числе практических и лабораторных работ:** | **8** |
| **Практические работа № 5** Назначение и функциональные возможности АСУ «Аэропорт»  **Практические работа № 6.** Разделы АСУ «Аэропорт»  **Практические работа № 7**. Задачи АСУ «Аэропорт»  **Практические работа № 8** Функциональные особенности АСУ «Аэропорт»  Практические работа № 9 Рейсы и маршруты АСУ «Аэропорт»  Практические работа № 10 АСУ аэропорта  Практические работа № 11 СИРЕНА-ТРЕВЕЛ  Практические работа № 12 Архитектура систем бронирования |  |
| **Тема 2.3 Информационное обеспечение АСУ** | **Содержание учебного материала** | **2/4** | ОК. 01- ОК. 09  ПК. 4.1 ПК 4.2  ПК 4.3 ПК 4.4  П.К. 4.8 ПК.4.9  ЛР 1-ЛР 12 |
| Общие положения информационного обеспечения | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных работ:** | **4** |
| **Практические работа № 13** Требования к информационному обеспечению АСУ  **Практические работа № 14**.Система кодирования в АСУ.  **Практические работа № 15**. Определение элементов кодирования.  **Практические работа № 16.** Кодирование авиакомпаний, аэропортов, городов, стран. |  |
| **Тема 2.4 База данных автоматизированных систем управления на воздушном транспорте** | **Содержание учебного материала** | **2/1** | ОК. 01- ОК. 09  ПК. 4.1 ПК 4.2  ПК 4.3 ПК 4.4  П.К. 4.8 ПК.4.9  ЛР 1-ЛР 12 |
| Определение понятия БД и основные требования.  Защита БД | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных работ:** | **1** |
| **Практическая работа № 17** База данных системы «Аэропорт» | 1 |
| **Тема 2.5 Система регистрации пассажиров и багажа** | **Содержание учебного материала:** | **8/15** | ОК. 01- ОК. 09  ПК. 4.1 ПК 4.2  ПК 4.3 ПК 4.4  П.К. 4.8 ПК.4.9  ЛР 1-ЛР 12 |
| Обзор системы регистрации  Экраны (модули)/ Сезонное расписание, Перевозки, Подготовка к регистрации  Экраны (модули) системы: Регистрация, Посадка  Экраны (модули) системы: Документация Телеграммы, Архив | 8 |
| **В том числе практических и лабораторных работ:** | **15** |
| **Практическая работа № 18** Экраны (модули) системы Информация для центровки, Администрирование  **Практическая работа №19**. Регистрация пассажиров  **Практическая работа №20**. Регистрация багажа  **Практическая работа №21**.Регистрация групп пассажиров  **Практическая работа №22**. Регистрация пассажиров спец категорий.  **Практическая работа №23**. Типы багажа пассажиров  **Практическая работа №24**. Кодирование и раскодирование информации  **Практическая работа №25**. Внесение спец запросов  **Практическая работа №26.** Сквозная регистрация пассажира и багажа.  **Практическая работа №27.** Внесение информации о трансферном багаже  **Практическая работа №28**. Удаление багажа / пассажира во время регистрации.  **Практическая работа №29**. Посадка пассажиров на рейс  **Практическая работа №30**. Снятие пассажиров, не явившихся на посадку рейса.  **Практическая работа № 31**. Пассажирский манифест и печать документации по рейсу.  **Практическая работа №32**.Снятие багажа пассажиров, не явившихся на посадку рейса и передача информации. |  |
|  | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **Тематика самостоятельных работ к МДК. 04.02**  **.**Работа с основной и дополнительной литературой;  Подготовка сообщений по темам:  - Состав и структура АСУ  - Стадии и этапы создания АСУ  Характеристики объектов автоматизации  - работа с основной и дополнительной литературой  - подготовка сообщений по темам:  АСУ «Аэропорт»  Системы бронирования  Работа с основной и дополнительной литературой  - подготовка сообщений по темам:  Система кодирования в АСУ  Кодирование авиакомпаний, аэропортов, городов, стран- работа с основной и дополнительной литературой  - подготовка сообщений по темам:  АСУ «Аэропорт»  Системы бронирования | | **18** |  |
| **Промежуточная аттестация - Экзамен** | | **6** |  |
| **Всего по МДК. 04.02** | | **80** |  |
| **Учебная практика** | | **72** |  |
| **Производственная практика** | | **36** |  |
| **Всего по ПМ.04** | | **266** |  |

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3.1. Для реализации программы профессионального модуля ПМ.04. «Автоматизированные системы управления процесса обработки информации на воздушном транспорте» предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Сервисная деятельность по видам транспорта»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I. Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Парты | 15 |
| 2. | Стулья | 30 |
| 3. | Рабочее место преподавателя (стол и стул) | 1/1 |
| 4. | Шкаф |  |
| 5. | Стойка для сервисного обслуживания |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Доска учебная | 1 |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Компьютер преподавателя | 1 |
| 2. | Мультимедиапроектор | 1 |
| 3. | Экран | 1 |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Плакаты |  |
| 2 | Дидактические материалы и плакаты |  |
| 4. | Стенды |  |
| 5. | Макеты и образцы |  |

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. основные печатные и электронные издания**

1. Галаганов В.П. Страховое дело : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.П. Галаганов, М. А. Анюшина, И. Ю. Маркушина и другие. – Москва: Академия, 2022. – 400 с.
2. Транспортное право: учебник для вузов / Н. А. Духно [и др.]; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14719-3.—Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].—URL: https://urait.ru/bcode/498940 (дата обращения: 16.04.2022).
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профессиональное образование). . — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496912 (дата обращения: 16.04.2022).
4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для студентов СПО / В.В. Румынина. – Москва: Академия, 2021. – 224 с.
5. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489913

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Знания**:  - Способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности  - Устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения  - Способы сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - экспертное наблюдение и оценка  практических занятий  - Оценка решений ситуационных задач  - Тестирование  - практические занятия  - Ролевые игры |
| **Умения**:  - Организовывать и предоставлять пассажирам информационно – справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта, а также на борту воздушного судна.  - Выполнять санитарно – эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта объектом транспортной инфраструктуры.  - Использовать автоматизированные системы на транспорте  - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности  - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | - Наблюдение в процессе  - практических занятий  - Оценка решений ситуационных задач |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |